

המועצה המקומית נחף

ספר ספקים ויועצים לשנת 2017

הצטרפות למאגר ספקים ויועצים להשתתפות במכרזי זוטא של המועצה המקומית נחף

חודש מאי (5) שנת 2017

המועצה המקומית נחף

הודעה לקבלת הצעות למאגר מציעים
חוזר מנכ"ל משרד הפנים 08/2016 מיום 22/11/2016

המועצה המקומית נחף מודיעה בזאת שבכוונתה לערוך מאגר מציעים בתחומים:

1. עבודות תכנון מבנה ציבור, תשתיות, כבישים.
2. עבודות תכנון תכניות מפורטות.
3. עבודות פיקוח על פרויקטים.
4. עבודות מדידה כלליות.
5. עבודות שמאות רכב, מבנים, וקרקות.

כל המעוניין להיכלל ברשימת המציעים לסוג מסוים של התקשרויות, יגיש למועצה בקשה בכתב בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים המעידים על השכלה וניסיון בתחום המבוקש, וייכלל ברשימה אם הוועדה המקצועית עפ"י חוזר המנכ"ל של משרד הפנים מס' 08/2016 מיום 22/11/2016 תמצא אותו מתאים.

המועד האחרון להגשת מועמדות למאגר יום 31/05/2017 עד שעה 13.00
במסירה ידנית למזכירות המועצה בלשכת ראש המועצה ו/או לדוא"ל של מנהלת הלשכה kadryfa@gmail.com עם העתק למנכ"ל/מזכיר המועצה בדוא"ל fjamal63@gmail.com ולהתקשר למועצה -04 9987140 לאשר קבלת החומר.

רשימת המציעים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר המועצה:
NAHIF.NET

בכבוד רב,

עומר אסמאעיל
ראש המועצה

מסמכי הבקשה - שאלון פרטי העסק

א. פרטי המבקש :

ח.פ. / ע.מ. / עמותה	שם התאגיד/העסק כפי שמופיע ברשומים	שם המבקש

ב. פרטי העסק :

שם העסק/התאגיד :

--

.ת.ד.	מיקוד	מס' בית	רחוב	יישוב	פרטי העסק/ התאגיד
	דואר אלקטרוני		טל' סלולארי	פקס	טלפון

ג. ישות משפטית של העסק :

1. בעלות יחיד : (שם, כתובת, מ.זהות) _____
2. שותפות : (מספר רשם השותפויות) _____
3. חברה בע"מ : (מספר רשם החברות) _____
4. אגודה שיתופית : (מספר רשם העמותות) _____
5. השתייכות העסק : ארגון _____ התאחדות _____

ד. מורשי חתימה הרשאים לחתום בשם העסק:

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ מעמד בעסק _____

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ מעמד בעסק _____

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ מעמד בעסק _____

ה. פרטי סיווג הקבלן לפי חוק רישום קבלנים (ענפי פעילות עיקריים -חובה לפרט את כל הסעיפים):

תאור ענף	סימול	קבוצה	סווג כספי

ו. לקוחות עיקריים (בענפי פעילות עיקריים של המבקש -חובה לפרט):

תאור ענף	לקוח 1	שם הממליץ	לקוח 2	שם הממליץ	לקוח 3	שם הממליץ

ז. ביטוח:

החברה המבטחת את העסק:

נגד אלו סיכונים: _____

סכומי הפוליסה: _____

ח. הספק מתבקש לצרף את האישורים הר"מ: (צירוף האישורים מהווה תנאי סף לאישור הספק, יש לסמן X מה צורף)

- העתק / צילום של אישור פקיד שומה / רו"ח על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- העתק / צילום של אישור תקף מרשות המיסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מהמציע.
- העתק / צילום של תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- מציע שהוא תאגיד יצרף צילום של תעודת רישום התאגיד, מסמכי התאגדות של התאגיד, מאושרים ע"י רו"ח של התאגיד, תדפיס מעודכן (עד חודש לפני המועד האחרון להגשת ההצעות) של רשם החברות וכן אישורים של המורשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם.
- מסמכים המאשרים את השכלתו וניסיונו של המבקש.
- המלצות של אנשים, רשויות, גופים, מוסדות, ותאגידיים שהמציע סיפק להם ב-5 (חמש) השנים שקדמו להגשת המועמדות, טובין ו/או שירותים ו/או עבודות בתחום התמחותו.

הצהרת המציע

אני/ו הח"מ, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל כפי שנמסרו על ידי/נו, מלאים ונכונים וכי צורפו לבקשה כל המסמכים והמידע הנדרש והמפורט וכי כל האמור בהם אמת. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/ו מתחייבים לעדכנכם בהתאם.

אני מציע את עצמי לבצע בעבור המועצה:

מס"ד	פירוט	לסמן כן/לא
1.	עבודות תכנון מבנה ציבור, תשתיות, כבישים	
2.	עבודות תכנון תוכניות מפורטות	
3.	עבודות פיקוח על פרויקטים	
4.	עבודות מדידה כלליות	
5.	עבודות שמאות רכב, מבנים, קרקעות	

חתימת וחותמת הספק/קבלן

תאריך

שם המבקש